



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA WILAYA YA NGARA



Unapojibu tafadhali taja:

Kumb. Na. EB.89/286/02.A/06

28/08/2023

YAH: TANGAZO LA NAFASI YA KAZI

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Ngara anawatangazia watanzania wote wenye sifa nafasi ya Ajira ya kudumu **01** katika kada ya **MWANDISHI MWENDESHA OFISI II**. Hii ni baada ya kupokea kibali cha Ajira mbadala chenye Kumb. Na. FA.170/368/01"C"/92 cha tarehe 31 Julai, 2023.

1. MWANDISHI MWENDESHA OFISI II NAFASI 01

2. SIFA ZA KUAJIRIWA- MWANDISHI MWENDESHA OFISI

Mwombaji anapaswa kuwa na sifa zifuatazo:-

- a) Mhitimu wa kidato cha Nne (K.IV) au sita (K.VI) wenye stahhada (Diploma) ya Uhazili au Cheti cha NTA Level 6 ya uhazili.
- b) Amepata mafunzo ya kompyuta kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali katika Programu za Word, Excel, Powerpoint, Internet, E-mail na Publisher kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.
- c) Awe amepata mafunzo ya Programu za
- d) Awe amefaulu somo la Hatimkato ya Kiswahili na Kiingereza maneno 80 kwa dakika moja.
- e) Amepata mafunzo ya kompyuta kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali katika Programu za Window, Microsoft Office, Internet, E-mail na Publisher.

3. MAJUKUMU YA MWANDISHI MWENDESHA OFISI II

Mwombaji atakayefaulu/ atakayekidhvicezo na kuajiriwa atatekeleza majukumu yafuatayo:-

- i. Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida na siri
- ii. Kupokea wageni na kuwasaili shida zao, na kuwaelekeza sehemu wanapoweza kushughulikiwa.
- iii. Kutunza taarifa/ kumbukumbu za matukio, miadi, wageni, tarehe za vikao, safari za Mkuu wake na ratiba ya kazi zingine.

